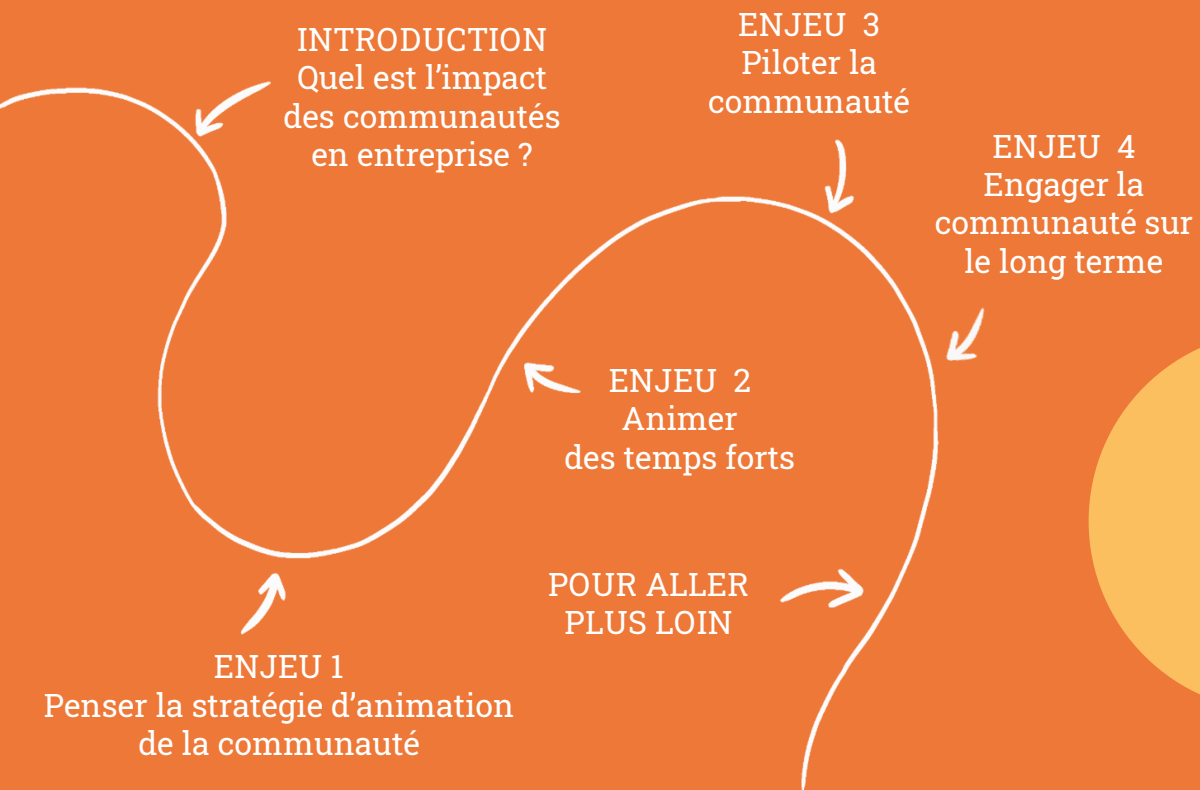


Les secrets d'animation d'une communauté



LE PARCOURS PROPOSÉ DANS LE KIT

Vous avez monté votre communauté ou vous prenez en main une communauté existante ? 🙌 Bravo, ce kit est là pour vous accompagner !



À la fin vous repartirez avec quoi ?

Une vision à 360 degrés de ce qu'il faut faire et surtout ne pas faire pour animer sa communauté.

MAIS AUSSI des outils clés en main vous permettant de l'animer et générer plus d'engagement !

QUEL EST L'IMPACT DES COMMUNAUTÉS EN ENTREPRISE ?

En entreprise, la communauté est vue comme un **ACCÉLÉRATEUR DE CHANGEMENTS** pour :

1. INNOVER
2. SE TRANSFORMER
3. DEVELOPPER LES COMPETENCES
4. AMÉLIORER LES PRATIQUES EN CONTINU

C'est un levier indispensable à l'heure où les organisations doivent vite s'adapter dans un monde en perpétuelle mutation à vitesse grand V.

Le saviez-vous ?

C'est grâce à une communauté constituée de millenials qu'une grande entreprise pharmaceutique a réussi à prendre le virage du digital.

67% des entreprises en Europe ont un programme de communautés*

* Source : Carrie Melissa Jones - Nov 19

Enjeu 1

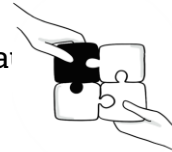
Enjeu 1 : Penser la stratégie d'animation de la communauté

1. Les différentes casquettes du pilote : chef-fe de projet / facilitateur-ric / animateur-ric
2. Faire vivre une communauté, ça veut dire quoi ?
3. Construire l'animation de sa communauté

Étape 1 : Penser son animation

Étape 2 : Planifier et mettre en oeuvre son animation

1. 3 conseils pour faciliter la diffusion de l'information au sein de la communa



Quel est le rôle d'un·e pilote de communauté chez VYV ?

Chez VYV, un/une pilote de communauté a 3 fonctions majeures, comme 3 casquettes :

1) CHEF-FE DE PROJET : Structurer et piloter

Le pilote de communauté doit :

- Penser une stratégie pour atteindre les objectifs qui lui ont été fixés,
- Planifier sa mise en oeuvre
- Coordonner les différents projets et contributeur·rices tout au long de la vie de la communauté.

1) FACILITATEUR·RICE : Faciliter et incarner

Si le/la pilote a un rôle stratégique, il a aussi un rôle tactique et opérationnel qui l'amène à :

- Animer des temps forts marquants dans la vie de la communauté,
- Faire de la veille et être force de proposition,
- Anticiper et prévenir les obstacles,
- Créer des réunions de brainstorming ou de partage lors d'ateliers,
- Incarner les valeurs et l'état d'esprit qu'il/elle souhaite diffuser au sein de sa communauté.

1) ANIMATEUR·RICE : Animer et capitaliser

Sans stimulation, une communauté peut perdre son élan. Le pilote aura donc une double fonction

- Animer dans la vie de la communauté dans la durée avec le soutien des membres,
- Capitaliser fréquemment sur les enseignements tirés des différents échanges afin qu'ils deviennent utiles à une plus grande majorité.

Et moi dans tout ça ?

Quelle est la casquette avec laquelle je suis le/la plus à l'aise ?



Écrire ici...

Quelle est celle que je souhaite le plus développer ?
Qui pourrait m'aider ?

Écrire ici...

Sur qui je peux m'appuyer sur les autres rôles à jouer ?

Écrire ici...

FAIRE VIVRE UNE COMMUNAUTÉ : ÇA VEUT DIRE QUOI ?

Faire vivre et animer sa communauté veut dire créer une expérience de bout en bout à destination de ses membres pour réaliser la mission de la communauté.

Une expérience se compose de 4 éléments :



Un ton

Le ton va définir votre manière de communiquer et d'animer votre communauté. Il doit être présent dès le début afin de marquer les esprits.

Du contenu

Le contenu est l'ensemble des éléments de fond qui sera partagé entre vous.

Il peut être :

- descendant : 1 personne partage son contenu préparé, les autres réagissent.
- remontant : tout le monde participe à créer le contenu.

Des rituels

Les rituels sont les temps forts collectifs qui vont ponctuer la vie de votre communauté.

Ils représentent des interactions régulières. Ils peuvent être pensés en plénière, en sous-groupes, ou en face à face.

Des outils technologiques

Les outils aident à communiquer, partager et centraliser l'information.

Penser à réinterroger souvent leur utilisation et les renouveler pour diversifier les usages !

ÉTAPE 1 | PENSER SON ANIMATION (1/2)

Créer une expérience d'animation de sa communauté, c'est donc choisir un **TON** pour communiquer du **CONTENU** lors de **RITUELS** déjà identifiés avec le support d'**OUTILS**.



QUEL TON ADOPTER ?

Quel ton je souhaite donner à ma communauté ?

Voici quelques adjectifs pour vous aider : Je souhaiterais que ma communauté soit : conviviale, sérieuse, déjantée, experte, pionnière, solidaire, apprenante, visionnaire, résiliente, bienveillante, joueuse, engagée, militante etc...

Écrire ici...

Comment diffuser ces tonalités lors des différentes interactions avec les membres de ma communauté ?

Écrire ici...

QUEL CONTENU PARTAGER ?

Quels sont les sujets d'intérêt de ma communauté ? A contrario, qu'est-ce qu'elle n'apprécie pas ?

Écrire ici...

Qu'est-ce qui pourrait lui manquer ? Que doit-elle anticiper ?

Écrire ici...

Qu'est-ce qui pourrait la surprendre ?

Écrire ici...

Qu'est-ce qui pourrait lui donner envie de s'engager davantage ?

Écrire ici...

ÉTAPE 1 | PENSER SON ANIMATION (2/2)

Créer une expérience d'animation de sa communauté, c'est donc choisir un **TON** pour communiquer du **CONTENU** lors de **RITUELS** déjà identifiés avec le support d'**OUTILS**.



QUELLE ANIMATION METTRE EN PLACE ?

Quels sont les rituels nécessaires à l'animation de ma communauté ?

Écrire ici...

Pour chacun d'eux, quel serait le rythme des interactions le plus réaliste ? Qui doit y participer ?

Écrire ici...

Quelles traditions j'aimerais mettre en place pour renforcer ma communauté ?

Exemple : offrir un cadeau de bienvenue, fêter les anniversaires, faire des sessions de jeux, attribuer un mentor à chaque nouvel entrant, donner des rôles tournants etc...

Écrire ici...

QUELS OUTILS UTILISER ?

Quels sont les outils VYV que je peux utiliser pour partager avec ma communauté ?

Écrire ici...

Quels seraient les autres outils externes à l'entreprise sur lesquels je pourrais m'appuyer ?

Écrire ici...

ÉTAPE 2 | PLANIFIER ET METTRE EN OEUVRE SON ANIMATION

À VOUS
DE JOUER

GROUPE
VYV

Rappel de la problématique de notre communauté
et des résultats à atteindre *cf. kit 1 Construire et Structurer sa communauté.*

Pour réussir, quels sont les principaux enjeux du trimestre de la
communauté ?

	Mois 1	Mois 2	Mois 3
OBJECTIFS	<p>Je fais/partage quoi, comment, sur quel ton et qui le fait ?</p> <p>Écrire ici...</p>	<p>Écrire ici...</p>	<p>Écrire ici...</p>
ANIMATION	<p>Comment je l'anime ?</p> <p>Écrire ici...</p>	<p>Écrire ici...</p>	<p>Écrire ici...</p>

CONSEIL N°1 : Prémâcher le relais des messages

Une information qui circule vite et bien est :

- Prête à l'emploi : formaliser des contenus prêts à être remplis qui reprennent ces principes pour que vos membres n'aient plus qu'à envoyer les informations.
- Marketée, c'est facilement reconnaissable : utiliser le logo et la charte graphique de ta communauté

CONSEIL N°2 : Soigner la présentation de l'information

- Une information lue est un message esthétique et digeste : avoir un visuel interpellant et simple, avec seulement les informations nécessaires
- De nombreux outils gratuits en ligne proposent des visuels prêts à l'emploi et réutilisables sur internet comme Canva ou Genial.ly. N'hésitez pas à les utiliser.

CONSEIL N°3 : Adapter le support au message

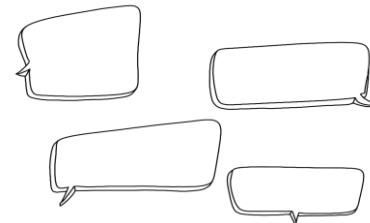
- Partager un contenu d'expert : post sur les réseaux sociaux, articles, interviews, ...
- Valoriser un membre : post, badge virtuel, email,
- Mettre en avant ma communauté dans l'entreprise : infographie, poster, pitch, vidéo à déposer sur l'intranet, quiz, ...
- Communiquer sur un évènement : vidéo, poster, invitation mail avec un visuel pour invitation...



Enjeu 2

Enjeu 2 : Animer des temps forts

1. Le protocole type d'une réunion de brainstorming en 1h30
2. Le protocole type d'une réunion de partage en 1h
3. Le fil rouge pour pitcher sa communauté en 5 minutes
4. Les trucs et astuces d'une animation réussie en présentiel
5. Les trucs et astuces d'une animation réussie en distanciel
6. Les trucs et astuces d'une animation hybride réussie en présentiel et en distanciel



Qu'est-ce que le Brainstorming ?

En français, le remue-méninges est une méthode de réflexion collective. Elle est utile pour solliciter les avis de personnes différentes tout en gardant la spontanéité de chacun·e.

Quand l'utiliser ?

Quand vous souhaitez que les participants génèrent beaucoup de solutions à une problématique et qu'ils puissent tous s'aligner sur la marche à suivre.

Ne soyez pas étonné·es c'est normal si :




- les participant·es peuvent s'auto-censurer,
- les idées produites ne sont pas toujours innovantes.




Veillez à instaurer de la bienveillance pour limiter l'auto-censure et lorsque vous avez besoin de solliciter la créativité de vos membres, d'autres méthodes sont plus efficaces.

Pour favoriser l'émergence d'idées



Vous pouvez vous référer au Kit VYV Idéation : tous les secrets pour organiser des sessions d'idéation à distance

		
5 min	Introduction	Souhaitez la bienvenue à l'équipe, présentez le sujet de la réunion et l'ordre du jour.
10 min	Ice-Breaker	Ice-Breaker ou l'activité "briser la glace" est un ensemble de techniques pour renforcer l'esprit de groupe. Il apporte de l'énergie et du dynamisme à un groupe.
5 min	Règles d'or	Donnez le cadre et les règles de la séance. Par exemple "nous utiliserons des post-its pour écrire les idées", "pensez à construire par dessus les idées des uns et des autres en utilisant le "oui, et" plutôt que "oui mais"" "nous sommes dans un cadre bienveillant où chacun peut s'exprimer librement".
10 min	Réflexion individuelle	Présenter la problématique puis laissez un temps individuel pour que chacun·e rentre dans le sujet et puisse écrire toutes ses idées.
30 min	Mise en commun et regroupement des idées	Lisez et essayez de regrouper les idées qui sont dans le même thème ou qui vont dans le même sens. Vous pouvez passer la parole à certains pour préciser leurs points.
20 min	Synthèse des idées	Résumez les idées qui paraissent les plus intéressantes au groupe, et non pas les plus réalistes et faites les acter sur celle qui paraît la plus pertinente.
10 min	Conclusion et prochaines étapes	Remerciez les participant·es et donnez leur de la visibilité sur les étapes qui suivent. Si des actions sont à mener, c'est le moment de les répartir.

 5 min	 Introduction & règles d'or	 Bienvenue à l'équipe, prenez le temps de discuter et de présenter l'ordre du jour. Donnez le cadre et les règles d'or
15 min	Retour d'expérience	Laissez la ou les personnes présenter leurs sujets sans les interrompre.
10 min	Questions /réponses	Animez le temps d'échange. Si les conversations divergent, recentrez sur le sujet avec bienveillance.
10 min	Allons plus loin ensemble	"Si on pouvait..." Proposez aux membres de la communauté d'apporter leurs idées "si vous pouviez aller un cran plus loin".
15 min	Capitalisation	Discutez ensemble de comment capitaliser (individuellement et collectivement) sur cette expérience
5 min	Conclusion & clôture	Récapitulez les sujets qui ont été présentés, et rappelez le prochain créneau de réunion de la communauté.

En amont

- Identifier les personnes qui souhaitent partager leur retour d'expérience sur un projet précis
- Les briefer sur les enjeux de l'exercice (vulgarisation, contextualisation, simplicité)
- Partager l'ordre du jour et le temps de présentation.

Conseil : privilégiez un petit nombre de sujets évoqués pour un temps de qualité.

Pendant la réunion

- Introduire les sujets et les intervenants,
- Garder un oeil sur la montre,
- Gérer la prise de parole pour les retours et les questions.

Après la réunion

- Capitaliser en partageant les slides avec les autres contributeur·rices.
- Valoriser les expériences partagées en communiquant dessus,
- Demander aux participants ce qu'ils ont pensé de la réunion.

1) Présentez-vous

Bonjour, je suis *insérer votre nom*, le/la pilote de la communauté *insérer le nom de la communauté*

1) Captez l'attention en partageant une information clé qui met en perspective les enjeux que vous traitez au sein de votre communauté

Saviez-vous que *insérer un chiffres clés ou une citations ou une affirmation*

1) Parlez de vos réalisations

Avec les membres de la communauté, nous essayons de répondre à la question *insérer la problématique*
Nous avons bien avancé depuis sa création il y a *insérer le nombre de mois/années d'existence de votre communauté*
Nous avons déjà atteint ces premiers résultats *insérer les 2 résultats majeurs obtenus à date.*
Aujourd'hui, nous sommes sur le point de *insérer ici le sujet que vous êtes en train d'élucider.*

1) Interpellez votre interlocuteur

Peut-être que, comme nous, un jour vous avez été confronté à ce sujet de *insérer le sujet* et vous avez eu envie de vous investir / d'en savoir plus ?

1) Montrez la valeur ajoutée de votre collaboration

Nous sommes toujours à la recherche de talents ou d'expert·es pour venir renforcer notre équipe et développer un impact positif dans nos pratiques. Seriez-vous intéressé·e ?



Vous allez bientôt animer un temps fort ? Voici quelques conseils pratiques :

L'énergie que vous allez transmettre passe par votre langage...

Votre langage non-verbal en dit beaucoup

- Tenez-vous debout, face à votre audience.
- Ne restez pas statique, vous pouvez vous déplacer pour ajouter du dynamisme à votre animation.
- Adaptez votre gestuelle à vos propos.
- Regardez bien tous les participants.

Votre langage verbal est important

- Ajustez votre intonation, le débit de parole et l'articulation.
- Jouez avec la vitesse, ralentir le rythme, faire une pause casse la dynamique et attire immédiatement l'attention.
- Jouez des silences : posez une question ouverte, puis faites un silence. Quelqu'un prendra la parole, vous verrez !

... Et aussi par votre animation.

Pendant la séance, changez le rythme et les types d'exercices

- Alternez les sessions en plénière et les sessions en sous-groupes.
- Mélangez des moments de partage d'informations et des moments de co-construction.
- N'hésitez pas à prévoir des animations ludiques pour capter l'attention (un quizz, un "le-saviez-vous ...). Se référer au kit Idéation.

Après la séance, conservez le momentum

- Utilisez des outils internes pour permettre les interactions au sein de la communauté en dehors de l'animation. Cela peut être l'utilisation ou la mise en place d'un réseau social par exemple. Ces interactions pourront vous servir de support pour vos animations.

Pour aller plus loin...



Kit VYV Idéation
Tous les secrets pour
organiser des sessions
d'idéation à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes
pratiques pour organiser
vos réunions d'équipes en
distanciel

L'animation à distance, ce n'est pas sorcier !

Maîtrisez l'outil de votre visioconférence

Choisissez un outil que vous connaissez bien

- ❑ Vérifiez tous les aspects techniques : connexion internet, (choisissez la connexion filaire plutôt que la Wifi), microphone, webcam, etc.
- ❑ Identifiez des solutions de communication de repli si l'outil prévu ne fonctionne pas (la conférence téléphonique, simple et efficace).

Anticipez l'envoi des informations clés

- ❑ Envoyez les invitations avec le lien de visioconférence en amont aux participants et veillez à ce que tout le monde y ait accès. N'hésitez pas à y inclure des liens et des guides en avance, pour apprendre à s'en servir si nécessaire (surtout si c'est un nouvel outil).
- ❑ Invitez les participants à vérifier également leurs aspects techniques.

...et soignez vos supports

Appuyez-vous sur vos visuels pour animer

- ❑ Utilisez un support visuel (présentation Powerpoint, photos...) simple et percutant.
- ❑ Mettre en place un outil collaboratif pour aider à l'animation (Klaxoon par exemple).
- ❑ Structurez l'outil que vous voulez utiliser (PowerPoint partagé).
- ❑ Assurez-vous de collecter en amont les présentations de vos intervenant-es pour **vous assurer de leur pertinence et efficacité visuelle.**

Valorisez, votre communauté au travers de vos supports

- ❑ Utilisez votre charte graphique et votre logo sur vos supports afin que votre communauté soit bien identifiée.
- ❑ N'oubliez pas votre signature d'email ! Elle peut mentionner que vous faites partie de la communauté et invitez les autres membres à le faire également.

Pour aller plus loin...



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir la dynamique à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes pratiques pour organiser vos réunions d'équipes en distanciel

En présentiel ou en distanciel, vous êtes le capitaine à bord !
Les clés de succès seront dans votre gestion des interactions du groupe

Animez vos interactions avec bienveillance

- Définissez ou co-créez les règles d'or avec vos membres pour garantir le bon déroulement dans vos échanges.
- Veillez à la bonne compréhension de toutes les consignes.
- Echangez, débattiez, questionnez les participant-es sur leurs avis et leurs ressentis.
- Incluez toujours les personnes en retrait de manière bienveillante.
- Assurez-vous que la parole est bien répartie.

...Et aussi dans votre organisation de la séance.

Bien cadrer et diversifier les contenus

- Planifiez bien les réunions et définissez le périmètre de chacune des sessions d'animation.
- Mélangez des moments de partage d'information et des moments de co-construction.
- Capitalisez sur les échanges pour ne pas les perdre ! (Vous pouvez par exemple enregistrer la session, prendre des photos...).
- Alternez entre plénière et sous groupes.



Pour aller plus loin...



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir la dynamique à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes pratiques pour organiser vos réunions d'équipes en distanciel

Enjeu 3

Enjeu 3 : Piloter la communauté

1. Les incontournables pour ne rien perdre des productions de la communauté
2. Deux outils pratiques pour piloter sa communauté


Le relevé de décisions

Le point d'étape avec le sponsor·e

1. Gérer les départs des membres d'une communauté



En tant que pilote vous allez être confronté-e à cette question :



*Comment faire pour
ne pas perdre le fil et
capitaliser sur le
travail réalisé ?*

Pour bien anticiper ce point, nous vous recommandons deux choses :

1 espace de stockage partagé avec tous les membres et bien structuré : Sharepoint ? Teams ? Autres outils VYV ?
Pensez à faire le tri pour réduire l'impact numérique car stocker des documents inutilisés consomme de l'énergie.

1 lieu d'échange virtuel pour échanger de manière asynchrone avec sa communauté : Channel sur Teams ?
Groupe WhatsApp/Signal ?

A quoi ça sert ?

À la fin d'une réunion, un relevé de décisions permet de savoir quelles décisions ont été prises mais aussi et surtout de savoir QUI s'occupe de quoi pour les mettre en oeuvre car c'est souvent là que le bât blesse.

Le petit plus ? Le suivi en digital

Certains outils comme Trello ou Klaxoon peuvent vous permettre de suivre visuellement et simplement l'avancée des tâches. N'hésitez pas à vous en servir.

Pour aller plus loin...



Kit VYV Gestion de Projet
La gestion de projet à l'heure
du 100% digital

À VOUS
DE JOUER

Le relevé de décisions

Réunion du : Objectif(s) :

Écrire ici...

Écrire ici...

Les décisions prises

QUOI ?	QUI ?	QUAND ?
Écrire ici...	Écrire ici...	Écrire ici...

PILOTER LA COMMUNAUTÉ GRÂCE AU POINT D'ÉTAPE AVEC LE SPONSOR·E

A quoi ça sert ?

Comme dans chaque projet, un moment viendra où il faudra rendre compte de l'avancement de la communauté. L'interlocuteur privilégié sera le sponsor·e de la communauté. Voici un format simple pour vous aider à préparer ce point d'étape de manière efficace.

Le petit plus ?

Le suivi en digital

Comme pour le relevé de décisions, n'hésitez pas à utiliser Trello ou Klaxoon pour suivre l'avancée de vos travaux dans le temps.



Le point d'étape avec le sponsor·e

Date : Objectif(s) :

Écrire ici...

Écrire ici...

Etat avancement

Ce qui a été fait	Ce qu'il reste à faire
Écrire ici...	Écrire ici...

Points à valider

Écrire ici...

Pour aller plus loin...



Kit VYV Gestion de Projet
La gestion de projet à l'heure
du 100% digital

GÉRER LES DÉPARTS DES MEMBRES D'UNE COMMUNAUTÉ

Au fur et à mesure de la vie de votre communauté, certains membres seront amené-es à ne plus faire partie de votre communauté.

C'est tout à fait normal et cela peut permettre de faire rentrer de nouvelles personnes qui apporteront de nouvelles idées !

Plusieurs raisons qui peuvent engendrer le départ d'un membre de la communauté :

- Il/elle ne se retrouve pas dans les valeurs du groupe, dans la problématique ou les enjeux de la communauté,
- Il/elle était uniquement de passage sur un sujet ciblé en tant qu'expert
- Sa charge ne lui permet plus de participer,
- Il/elle a changé de fonction ou d'entreprise
- Etc.

Pour bien anticiper ces départs, voici une liste de choses à faire lors du départ d'un membre :

- Suppression de la liste des membres ou de l'annuaire,
- Suppression des accès aux outils,
- Communication aux autres membres si elle n'est pas faite par le membre bien sûr.
- Autres ?

Une question sur l'arrivée d'un membre ?

N'hésitez pas à vous référer au kit "Construire et structurer une communauté : l'essentiel pour se lancer"



Et moi dans tout ça ?

Comment je souhaite gérer les départs ?

Pour les membres partants, quel est le processus d'accompagnement ?

Écrire ici...

En cas de faible activité, à partir de combien de temps j'interroge le membre sur sa disponibilité ?

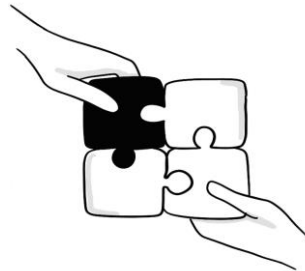
Écrire ici...



Enjeu 4

Enjeu 4 : Engager la communauté sur le long terme

1. La méthode O.S.B.D pour faire un retour à quelqu'un
2. Valoriser les alliés de la communauté
3. Valoriser et responsabiliser les membres : comment faire ?



Concrètement comment fait-on un retour ?

Connaissez-vous la méthode O.S.B.D issue de la Communication Non Violente ?

La voici :

Bien vérifier la disponibilité de son interlocuteur

1. Observer et partager les faits
2. Partager son Sentiment et l'émotion que l'on a ressentie
3. Exprimer son Besoin
4. Formaliser clairement sa Demande



Exemple d'un feedback sur l'animation d'une communauté

Faire un retour positif	Faire un retour négatif
<ul style="list-style-type: none">● Est-ce que tu es disponible ?● Observation : J'ai vu que tu avais posté un article très intéressant sur le groupe de notre communauté qui a été très apprécié !● Sentiment : Je me sens soutenu-e et rassuré-e de voir que la dynamique se renforce dans notre communauté !● Besoin : J'ai besoin de membres actif-ives comme toi ! Merci beaucoup de ton investissement !● Demande : Aurais-tu d'autres idées à me partager pour faire avancer notre communauté ?	<ul style="list-style-type: none">● Est-ce que tu es disponible ?● Observation : Je vois que tu ne participes plus aux réunions de la communauté depuis 6 mois.● Sentiment : J'ai le sentiment que le sujet t'intéresse moins qu'avant.● Besoin : J'ai besoin de savoir où tu en es et ce qui pourrait expliquer la situation de ton côté.● Demande : Pourrais-tu me dire où tu en es par rapport à notre communauté ?

Qu'est ce qu'un·e allié·e ?

Un·e allié·e est une personne qui prend une initiative spontanée à un instant donné et qui a un avis constructif sur le sujet dont il est question.

Certains les appellent aussi les "locomotives" !

Pourquoi faut-il valoriser les allié·es ?

Car ce sont les personnes qui feront concrètement le plus avancer votre communauté et que leur engagement n'est pas infini. Afin de rester motivé·e, l'être humain a besoin d'une reconnaissance à la hauteur de son investissement, sinon sa motivation risque de diminuer et votre projet risque de ralentir ou de s'éteindre.

Le saviez-vous ?

"Un projet (comme une communauté par exemple) ne meurt pas faute d'opposant·e-s mais par manque d'allié·es prêts à la·le soutenir"

Jean-Christian Fauvet, Fondateur de la Sociodynamique

Quel que soit le projet, au départ il y a toujours :

- 10% d'allié·es,
- 80% d'hésitant·es,
- 10% de réfractaires.

Pour décupler l'impact d'une communauté, l'enjeu est de savoir identifier les 10% d'allié·es au sein des membres qui accéléreront l'avancement dudit projet.

La valorisation et la responsabilisation sont deux leviers actionnables pour éviter l'essoufflement de la communauté :

Comment puis-je valoriser le travail d'un membre ?

Valoriser un membre dans des communications officielles internes

- Le faire témoigner dans une newsletter interne ?
- Faire son portrait sur l'intranet ?

Valoriser publiquement le travail réalisé

- Lors d'une réunion auprès des autres membres ?
- En tête à tête ?
- Faire un email à sa son manager en la-le mettant en copie ?
- Offrir symboliquement un petit quelque chose : médaille, diplôme, recommandation, livre ?
- Organiser un moment de célébration collectif ?

Quelques idées pour responsabiliser les membres de la communauté

- Proposez un rôle tournant à chaque rituel dans la préparation de l'ordre du jour de la réunion, ou dans la prise de note, ou autre.
- Fixez-vous des objectifs communs et répartissez-vous les tâches.
- Encouragez les membres à être force de proposition / acteur-ric-e-s dans les sujets et dans la gestion de la communauté en ne prenant pas toutes les initiatives pour vous.
- Proposez aux nouveaux arrivants de mettre leurs compétences et connaissances au service du collectif.
- Proposez aux plus ancien-nes de prendre en charge l'intégration des nouveaux membres.
- Créez des binômes sur une thématique.

Et moi dans tout ça ?

Qui s'est particulièrement investi-e dans la vie de la communauté ?



Écrire ici...

Comment valoriser leur engagement ?

Écrire ici...

Pour aller plus loin...



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir la dynamique à distance

Pour aller plus loin

1. Les autres outils internes VYV sur lesquels s'appuyer
2. Les bonnes pratiques dénichées spécialement pour vous
3. Les différentes typologies de communauté
4. Exemples de communautés au sein du groupe VYV
5. Bibliographie



LES AUTRES OUTILS INTERNES VYV SUR LESQUELS S'APPUYER

Voici quelques outils à votre disposition pour aller plus loin...



Le BA.B.A pour construire un atelier en distanciel avec Teams
Organisez des ateliers impactants



Le Pitch
Découvrez les secrets de l'Art du Pitch



La Facilitation Graphique
Quelques bases pour réaliser de la facilitation graphique



Le MindMap
Apprenez à mieux organiser vos idées



Kit VYV Idéation
Tous les secrets pour organiser des sessions d'idéation à distance



Kit VYV Gestion de Projet
La gestion de projet à l'heure du 100% digital



Kit VYV Engagement d'équipe
Les astuces pour maintenir une bonne dynamique à distance



Kit VYV Réunion d'équipe
Découvrez les bonnes pratiques pour organiser vos réunions d'équipes en distanciel



Renault a mis en place une communauté innovation dans le but d'impulser plus d'innovations dans leur offre.

La communauté d'innovation de Renault

Elle regroupe environ 150 personnes. On y recense à la fois des salariés internes au groupe, mais aussi des personnes reconnues dans le domaine de l'innovation, issues d'environ 40 entreprises ou instituts académiques. La particularité est qu'ils ont adossé à celle-ci un groupe de philosophes pour les aider à penser l'innovation.

Des règles établies dans l'animation de la communauté

- Chacun-e a le droit à son temps de parole,
- Pas de propriété intellectuelle, que des échanges d'idées et de points de vue,
- Une période d'essai est proposée pour les nouveaux membres afin que les engagements soient réciproquement partagés.

Diversification des rituels

3 plénières ouvertes sont organisées par an. L'objectif ? Partager des informations, travailler ensemble des thématiques données et aboutir à des premières pistes de solution.

Des ateliers plus spécialisés avec un nombre limité de participant-es :

- Des séances de réflexion autour de sujets sociétaux ou philosophiques pour favoriser la divergence,
- Des sessions de retours d'expérience, pour enrichir les pistes précédentes,
- Des ateliers d'exploration, sur la base de méthodologies classiques de conceptions innovantes.



Le groupe SEB a 4 objectifs dans la constitution de ses communautés : plus de transversalité, de transparence, de mutualisation et de capitalisation.

La communauté de pratique et d'innovation chez SEB

Au total, 1300 membres réparti-es dans une trentaine de sous-communautés, composées chacune de 5 à 150 membres.

Les rituels

Un gros évènement annuel : Forum Innovation avec à chaque fois des objectifs différents.

Plusieurs évènements dans l'année : notamment les journées innovation sur des thématiques diverses. Leur objectif est de compléter ce qui a été dit/faït/pensé lors des Forums Innovation, mais aussi de se faire rencontrer les membres de la communauté et renforcer le sentiment d'appartenance.

Ces différents évènements sont également l'occasion pour les membres de constituer des sous-communautés.

Un outil central

Mise en place d'un réseau social interne à la communauté "*What if*" qui doit être un levier supplémentaire pour répondre aux objectifs préalablement cités.

Grâce à cet outil, **SEB** a constaté :

- L'émergence de sous- communautés,
- La constitution d'un réseau de *Community Managers*.



Roche a mis en place un système nommé APPLAUSE pour valoriser et reconnaître le travail réalisé au sein de l'entreprise et en particulier pour les communautés.

Comment ça marche ?

Le système Applause permet à chaque collaborateur·rice de pouvoir reconnaître et valoriser le travail de quelqu'un d'autre au sein de l'entreprise grâce à une plateforme digitale qui donne des APPLAUSES c'est à dire des "bravos" ou des "mercis" visibles de tous.

Chaque Applause est personnalisé. Un "merci" montre que l'on apprécie les efforts, le temps et la qualité de travail d'une personne.

Quels sont les bénéficiaires recherchés ?

L'objectif est de reconnaître la contribution d'une personne pour n'importe quel accomplissement ou comportement en fournissant un feedback opportun. Chez Roche, la valeur créée est un vrai enjeu de reconnaissance. En félicitant de manière transparente, mémorable, et authentique, l'impact positif de la personne est mis en avant et cela génère de l'engagement pour le/la collaborateur·rice ainsi que de la valeur pour l'entreprise.



IBM a décidé d'aller au delà de la reconnaissance en utilisant le système des Open Badges pour accompagner ses collaborateurs dans leurs choix de carrière, notamment.

Qu'est-ce qu'un Open Badge ?

Le système Open Badge permet de valoriser visuellement les compétences et les apprentissages au sein d'une entreprise.

C'est un fichier numérique personnel où sont enregistrées des informations spécifiquement liées à des compétences, réalisations ou encore engagements de la personne qui le reçoit. Ces open badges vont suivre la personne tout au long de son chemin dans l'entreprise pour mettre en avant les compétences acquises mais aussi son investissement dans des communautés par exemple (Exemple badge : expert·e facilitation). Pour l'obtenir, un processus peut-être défini ou bien il est peut-être délivré pour reconnaître l'engagement, la contribution et/ou les compétences acquises par les membres de la communauté.

Comment exploiter la puissance de ces Open Badges ?

Aujourd'hui, chez IBM, des chemins d'apprentissage ont été mis en place pour permettre à chaque collaborateur·trice de faire évoluer sa carrière grâce à son profil de badges, réalisé par un partenariat avec l'Université de Northeastern (Boston).

QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES DE COMMUNAUTÉS ?

Communautés de pratique (CoP)

Les communautés de pratiques sont des groupes de personnes volontaires partageant une pratique commune. Elles cherchent à développer et à accumuler des connaissances autour de cette pratique. Leurs membres créent tout au long de leur histoire un répertoire partagé de ressources. Ils ont une passion commune sans contrainte de temps et sans contrainte imposée par la hiérarchie.

Communauté d'intérêt (sociale)

La communauté permet aux membres d'être informé-es sur un thème ou un sujet (veille) et échanger des idées. Chacun-e utilise les informations pour son travail. Ce type de communauté évolue en fonction des besoins et de l'utilité ressentie des informations. Elle est souvent associée à un groupe de discussion sur un réseau social d'entreprise.

Au sein du groupe VYV... vous trouverez par exemple la communauté des Bienveillers, des Propulseurs et Comité emploi et parcours professionnels

Equipe projet

Les équipes projets rassemblent des membres qui viennent d'organisations hiérarchiques différentes. Elles sont sous la supervision explicite de la hiérarchie et ont des objectifs communs et des contraintes de temps et de coûts.

Equipe organisationnelle

Les équipes organisationnelles se rallient autour d'une division opérationnelle, d'une fonction ou d'une entité de l'entreprise. Ces groupes sont souvent imposés par la hiérarchie et leur fonctionnement est en continu, jusqu'à la prochaine réorganisation.

La communauté des Bienveilleurs

Leur mission ?

Créer une dynamique autour du partage de la connaissance et fédérer l'intelligence collective au sein du Groupe VYV



Stéphanie Canevet

Facilitatrice accompagnement au changement

stephanie.canevet@groupe-vyv.fr

La communauté des Propulseurs

Leur mission ?

Remonter des thématiques d'innovation prioritaires afin d'alimenter la dynamique d'expérimentations et d'open innovation



Anne Gradvohl

Directrice Innovation et facilitation

anne.gradvohl@groupe-vyv.fr

La communauté Comité Emploi et Parcours Professionnels

Leur mission ?

Rendre les 40 000 salariés du Groupe VYV acteurs de leur carrière et leur offrir des opportunités professionnelles riches grâce au partage de best-practices RH et à la co-construction de dispositif



Laure Vandame

Responsable emploi et parcours professionnels

laure.vandamme@groupe-vyv.fr

Van Laethem, N. & Josset, J. (2020). Outil 22. *Le brainstorming*.

Dans : , N. Van Laethem & J. Josset (Dir), *La boîte à outils des soft skills* (pp. 72-73). Paris: Dunod.

Make sense. (2019). *ChangeMakers - SAP. make sens.* <https://france.makesense.org/wp-content/uploads/sites/6/2020/11/makesense-x-sap.pdf>

Roche. (s. d.). *Recognize & Applause.* Roche. https://www.roche.com/careers/our-locations/asia/china/service/zh_beyond_work/zh_applause.htm

Isidoro, A. D. S. (2020, 21 août). *Créer sa communauté en entreprise, le nouveau dada des salariés.* Les Echos Start.

<https://start.lesechos.fr/travailler-mieux/vie-entreprise/creer-sa-communaute-en-entreprise-le-nouveau-dada-des-salaries-1234049>

Management des hommes - techniques et savoir faire. (s. d.). Manager GO ! <https://www.manager-go.com/management/>

I. (2020a, février 24). *Comment prolonger les effets d'un open lab en mettant en place une communauté d'innovation.* innovacteur. <https://innovacteur.com/2018/06/11/open-lab-communaute-innovation/>

Community Canvas. (2017). *The Community Canvas Guidebook.* The Community Canvas. <https://community-canvas.org/>

Si vous avez une question, une idée, besoin d'un avis extérieur
contactez-vous !

inno@groupe-vyv.fr

